

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

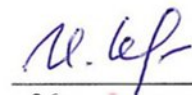
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финансового университета



И.А.Кравченко

«26» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Романова Светлана Евгеньевна, к.э.н., преподаватель

Рецензент: Р.Р. Ягудин, директор ООО «МСК-Урал»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «26» августа 2025 г. № 1

Председатель
предметно-цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятель-	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология

ность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	гия; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в ино-	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной ва-

	странной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	люте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	- понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и рас-

		пределения затрат вспомога- тельных производств; - учет потерь и непроиз- водственных расходов; - учет и оценку незавершен- ного производства; - калькуляцию себестоимо- сти продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетиче- ский учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализа- ции продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализа- ции продукции, выполнению ра- бот и оказанию услуг; - учет дебиторской и креди- торской задолженности и фор- мы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расче- тов с подотчетными лицами.
ПК 2.1 Фор- мировать бухгалтер- ские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгал- терского учета.	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержа- ний из заработной платы со- трудников; - определять финансовые результаты деятельности орга- низации по основным видам де- ятельности; - определять финансовые результаты деятельности орга- низации по прочим видам дея- тельности; - проводить учет нераспре- деленной прибыли; - проводить учет собствен- ного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансиро- вания; - проводить учет кредитов и займов	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из зара- ботной платы работников; - учет финансовых ре- зультатов и использования при- были; - учет финансовых ре- зультатов по обычным видам де- ятельности; - учет финансовых ре- зультатов по прочим видам дея- тельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капита- ла: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 2.5 Проводить процедуры инвента- ризации финансовых обязательств органи- зации.	- выполнять работу по ин- вентаризации основных средств и отражать ее результаты в бух- галтерских проводках; - выполнять работу по ин- вентаризации нематериальных	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской за- долженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения

	активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов -	
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обяза-

	перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	тельное медицинское страхование; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

	ринством, на обязательное медицинское страхование; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка -	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении органи-	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать рис-	- методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бух-

зации, ее платежеспособности и доходности.	ки объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	галтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	- основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	58
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного за- чета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Основы налогообложения»		26	
Тема 1.1. «Теоретические основы налогообложения»	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Принципы налогообложения. 3. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 4. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 5. Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет. 6. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	4	ОК 01-ОК 05, ОК 06 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение вопросов: 1. Функции налогов. 2. Структура и содержание Налогового кодекса Российской Федерации. 3. Состав и экономическое содержание элементов налогообложения (статьи 38, 39, 52, 53, 55, 56, 57, 58 НК РФ)	2	

Тема 1.2. «Государственное регулирование»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.		
налоговых правоотношений»	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение вопроса «Личный кабинет налогоплательщика» (ст. 11.2 НК РФ) Самостоятельный просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с официальным сайтом ФНС РФ (по возможности с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика). Самостоятельное выполнение ситуационного задания по формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».	2	
Тема 1.3. «Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 06 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов».	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение вопроса «Зачет сумм денежных средств и возврат денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета». Составление схемы «Зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета». Статьи 78, 79 НК РФ	2	
Тема 1.4. «Способы обеспечения исполнения»	Содержание учебного материала	6	ОК 01. - ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.5
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	4	

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов»	2. Приостановление операций на счетах налогоплательщиков. 3. Пеня.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени».	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное решение ситуационных задач по расчету пени.	2	
Тема 1.5. «Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 06 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2	
	Самостоятельная работа студентов Ознакомление со статьями 106–114 НК РФ; Изучение статей 116, 119, 119.1, 120, 122, 126 НК РФ; Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений	2	

Раздел 2. «Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов»		30	
Тема 2.1. «Федеральные на- логи»	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 06
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	8	ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	6	ПК 2.1, ПК 2.5.
	1. Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость».	2	
	2. Практическое занятие 5 «Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций».	2	
	3. Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц».	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение вопросов: 1. налоговые льготы по НДС (ст. 149 НК РФ); 2. необлагаемые доходы и не учитываемые расходы по ННП (ст. 251, 270 НК РФ); 3. необлагаемые доходы по НДФЛ (ст. 217 НК РФ);	2	
	Тема 2.2. «Региональные на- логи и местные на- логи»	6	ОК 01-ОК 05, ОК 06
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	4	ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 «Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов».	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение темы: «Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: транспортного налога».	2	
	Тема 2.3. «Специальные на- логовые режимы»	8	ОК 01-ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала		ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.		ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 8 «Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2	
	Самостоятельная работа студентов Самостоятельное изучение других видов специальных налоговых режимов: 1. единый сельскохозяйственный налог, 2. автоматизированная упрощенная система налогообложения, 3. патентная система налогообложения.	4	
Тема 2.4. «Страховые взносы»	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 06 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.3-ПК 4.5, ПК 4.7
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения по страховым взносам для плательщиков, производящих выплаты и вознаграждения физическим лицам. 3. Страховые взносы для индивидуальных предпринимателей.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 9 «Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование (страховых взносов по единому тарифу)».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет налогообложения, налогового учета и планирования

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол студенческий двухместный – 15 шт.;

Стулья – 20 шт.;

Шкаф – 1 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран с электроприводом – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер	–	1	шт.
---------	---	---	-----

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>
3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/474844>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.gov.ru>
7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, сформированы систематические представления о нормативно- правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации. Сформированы основные понятия терминов. Сформировано знание и понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов. Сформирована способность интерпретировать знания применительно к контексту. Сформировано понимание экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов. Сформировано знание состава, содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов; Сформирована способность интерпретировать знания применительно к контексту. <i>Критерии формирования оценки за устный ответ:</i> Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, свободно владеет профессиональной терминологией, способен применить знания на практике.	Устный опрос. Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

- способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налогов: налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 негрубые ошибки, которые может исправить самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, недостаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал. <i>Критерии оценки результатов тестирования:</i> Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов.	
Умения:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по	Сформировано умение осуществления поиска информации, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, сформировано понимание необходимости применения профессиональных этических норм и правил.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятель-

уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных	Сформировано умение аргументированного применения приемов и способов решения поставленной практико-ориентированной задачи. Сформировано умение по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, определению сроков уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством применительно к контексту. Сформировано умение по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, определению сроков уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством применительно к контексту. Сформировано умение продемонстрировать применение налогового законодательства для решения поставленной конкретной практико-ориентированной задачи. <i>Критерии оценивания результатов практических работ:</i> Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в	ной работы Дифференцированный зачет.
---	---	---

источников, систематизировать, обобщать и применять ее.	установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	---	--

